

PROVOZNÍ ŘÁD

Základní škola a Mateřská škola Osov, okres Beroun

Č.j.:MŠ 1/2022	Účinnost od: 1. 2.2022
Počet listů:3	Skartační znak:A 10

Pravidla docházky dětí do MŠ:

1. Provozní doba MŠ je od 6.15 do 16.00 hodin.
2. Mateřskou školu tvoří dvě třídy s celodenním provozem .
3. Děti se přijímají zejména od 6.15 do 8.00, poté se budovy z bezpečnostních důvodů zamykají. Po předchozí dohodě lze přivádět dítě do MŠ kdykoliv podle potřeby rodiny, dítě ale musí být nahlášeno na stravování.
4. Rodič musí dítě předat osobně paní učitelce.
5. Zákonní zástupce mohou pověřit k vyzvedávání dítěte jinou osobu – vyplní formulář.
6. Při vstupu do MŠ nabízíme individuálně adaptační režim.
7. Do MŠ patří děti zdravé.
8. Rodiče mají přístup do školy kdykoli, jejich vstup je podmíněn absencí infekční choroby.
9. Provoz mateřské školy bývá přerušen v měsíci červenci a srpnu a v době vánočních svátků z důvodu čerpání dovolené.

Stravování:

1. Stravování pro MŠ zabezpečuje školní jídelna a řídí se Provozním řádem jídelny MŠ.
2. Dopolední svačina se podává v 8.45 – 9.05, oběd v 11.45 – 12.15 a odpolední svačina v 14.25 – 14.45 hod.
3. Dbáme na co možná největší samostatnost dětí s přihlédnutím k věku, učitelka dětem pomáhá.
4. Jídlo vydává paní kuchařka.
5. Výše stravného činní: polodenní - 34,-Kč
celodenní - 43,-Kč
Pro děti s odkladem školní docházky činní výše stravného: polodenní – 38,-Kč
celodenní - 47,-Kč
6. Otázky týkající se stravování projedná rodič s vedoucí školní jídelny
7. Rodič je povinen bezpodmínečně dodržet termíny k úhradě, stravné je placeno zálohově.

Pitný režim:

1. Nápoje jsou podávány při každém jídle a mimo je vždy k dispozici voda nebo čaj.
2. Hrncečky se myjí po každém použití.
3. Nápoje připravují paní kuchařky a jejich druh stále obměňují.

Výchovný program:

1. MŠ pracuje podle vlastního školního vzdělávacího programu.
2. Posláním naší MŠ je rozvíjet samostatné a zdravé děti cestou přirozené výchovy, položit základy celoživotního vzdělávání všem dětem na základě jejich možností, zájmů a potřeb. Věnovat pomoc dětem se specifickými vzdělávacími potřebami.
3. MŠ má svůj denní režim, který je flexibilní, aby mohl reagovat na aktuální změny či aktuálně změnžené potřeby dětí (vyvěšeno na nástěnce).
4. Pohybové aktivity – tělovýchovné chvilky - jsou zařazovány průběžně během dne dle aktuálních potřeb dětí a pedagoga.
5. Tělesná výchova probíhá denně v 8.15-8.35hod, jsou zařazovány zdravotní cviky, 1x týdně cvičíme na nářadí.
6. Třída Soviček dochází pravidelně 1x týdně do tělocvičny ZŠ (sportovní oblečení a přezutí si nosí s sebou).

7. Společné řízené činnosti probíhají v 9.05 – 9.45 hod, účastní se všechny děti na základě motivace a zajímavé nabídky činností.
8. Ranní hry jsou prostorem pro volné hry dle výběru dětí.
9. Odpolední činnosti jsou věnovány zejména individuálním nebo skupinovým činnostem.
10. Rodiče mají možnost podílet se na dění v MŠ, účastnit se různých programů a mají právo spolurozhodovat při plánování programu. Tato práva mohou uplatňovat na schůzkách rodičů.
11. Výše školného se řídí vyhláškou ředitelství ZŠ a MŠ Osov na úplatu za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole.

Pobyt venku:

1. MŠ má k dispozici vlastní celkem rozlehlý pozemek s ovocnými stromy a okrasnými tújemi. Na pozemku je pískoviště, různé průlezky, houpačky a uzamykatelné domky na hračky.
2. O zeleň na pozemku se stará zaměstnanec OÚ Osov
3. O bezpečnost a čistotu pískoviště a ostatního vybavení zahrady se stará vedoucí MŠ.
4. Pobyt venku probíhá zpravidla 9.45-11.45hod. a za hezkého počasí i odpoledne ve 14.45-16.00 hod.
5. Pobyt se neuskutečňuje pouze v mrazu pod -10 C a za prudkého deště a větru.
6. Na program bývá – tématická vycházka, sportovní aktivity na zahradě, volná hra, hra řízená pedagogem, vycházka se zdoláváním přírodních překážek.

Odpočinek, spánek:

1. Odpočinek a spánek dětí na lehátku je zařazen po obědě na dobu 12.45-14.15hod.
2. Část této doby je věnována poslechu pohádek a příběhů, děti na lehátku nemusí spát, ale nesmí rušit ostatní.
3. U předškolních dětí lze tuto dobu zkrátit.
4. Lehátka a lůžkoviny jsou ukládána do vestavěných regálů. Každá matrace i lůžkoviny má své vlastní značkou označené místo a jsou od sebe oddělené tak, že mají možnost provětrání.

Způsob nakládání s prádlem

1. Lůžkoviny jsou měněny 1x za 3 týdny, nebo dle potřeby a každý rodič pere pouze vlastní.
2. Pyžama se mění po 14 dnech, nebo dle potřeby.
3. Lůžkoviny jsou rodičům předávány na praní v pratelných vacích, rodiče jsou povinni vyprat i tyto vaky.
4. Ručníky se mění každý týden a perou je na požádání rodiče- vždy pro všechny děti. Předávány jsou v jednorázových igelitových pytlích.
5. V době odpoledního spojeného provozu tříd používají děti ze třídy Soviček jednorázové papírové ručníky.
6. Lůžkoviny máme pro každé dítě dvoje, po vyprání jsou ukládány do vyhrazené skříně.

Zápis do MŠ:

1. Příjímací řízení probíhá po dohodě se zřizovatelem v období od 2. května do 16. května, veřejnost je předem informována prostřednictvím webových stránek a vývěsek.
2. O zařazení dítěte rozhoduje ředitelka školy.
3. O zařazení zdravotně postiženého dítěte do MŠ se rozhoduje na základě žádosti zákonného zástupce, vyjádření pediatra a pedagogicko-psychologické poradny či speciálně pedagogického centra příslušného zaměření.
4. Do MŠ se přijímají děti smyslově, tělesně a duševně zralé, starší 2 let.
5. Rozhodnutí se vydávají do 1 měsíce od podání žádosti.
6. Ředitelka může ukončit docházku dítěte do MŠ (po dohodě se zřizovatelem) z důvodů a za podmínek uvedených ve Školním řádu MŠ Osov
7. Ředitelka při ukončení docházky přihlédne k sociální a výchovné situaci rodiny a k zájmům dítěte.
8. Na dobu letního provozu lze přijmout do mateřské školy i děti z jiné mateřské školy, a to nejdéle na dobu, po kterou daná mateřská škola přerušila provoz. Na určenou dobu však nesmí být překročena kapacita MŠ.

Vybavení do MŠ:

náhradní oblečení, tepláková souprava na ven, bačkory, pyžamo, holinky, pláštěnka – vše podepsané.

V prostorách MŠ se nesmí kouřit ani používat elektronické cigarety.

Konzultační hodiny: denně 11.30 – 12.00, nebo dle domluvy.

Předem lze domluvit schůzku se všemi zaměstnanci školy.

V Osově, dne:

Zpracovala: Jitka Karmazínová
vedoucí učitelka MŠ

zodpovídá: Mgr. Soňa Kocmanová
ředitelka ZŠ a MŠ Osov