

# Výroční zpráva za rok 2023/2024

## Mateřská škola Osov

<b>1. Základní údaje o škole</b>	
<i>název školy</i>	Základní škola a Mateřská škola Osov, okres Beroun
<i>adresa školy</i>	Osov 91, Osov 2
<i>právní forma</i>	příspěvková organizace
<i>IČO</i>	71001549
<i>vedení školy</i>	Ředitelka: Mgr. Soňa Kocmanová Zástupce ředitele pro MŠ: Jitka Karmazínová
<i>kontakt</i>	tel.: 311 584 281 e-mail: <a href="mailto:skolka.txt@seznam.cz">skolka.txt@seznam.cz</a> <a href="https://www.zsosov.cz/ms/">https://www.zsosov.cz/ms/</a>
<i>zřizovatel</i>	Obec Osov
<i>kapacita</i>	44 dětí, 28+16

<b>2. materiálně-technické podmínky školy</b>	
<i>Počet tříd</i>	2
<i>zahrad</i>	zahrad je vybavena rozličnými herními, relaxačními a sportovními prvky, které jsou pro různé věkové kategorie předškolních dětí, u třídy Osov 2 je pouze ohraničený zatravněný pozemek, děti dochází na větší zahradu u MŠ 91
<i>Vybavení učebními pomůckami, hračkami, sportovním náradím apod.</i>	Dostatečné
<i>Vybavení školy audiovizuální a výpočetní technikou</i>	1x televizor 1x DVD přehrávač 2x Cd přehrávač 1x počítač 3x notebook projektor + plátno 2 x multifunkční zařízení /skener, kopírka, tiskárna/

<b>3. Základní údaje o pedagogických pracovnících školy</b>	
Počet učitelek MŠ	4 z toho 3 plně kvalifikované
Asistent pedagoga + školní asistent	Úvazek 0,75 + 0,2

<b>4. Údaje o dětech</b>	
<i>Sluníčka</i>	16
<i>Sovičky</i>	26 – z toho 2 děti PO3 - sdílený AP

<b>5. Zápis</b>			
<i>počet uchazečů</i>	<i>počet přijatých</i>	<i>Počet nepřijatých</i>	<i>Stažené žádosti</i>
33	16 z toho 1xIVZ	13	4

<b>6. Odklady školní docházky</b>	
<i>Počet doporučených vyšetření školní zralosti</i>	<i>Počet udělených odkladů</i>
5	2

S rodiči předškolních dětí proběhly v průběhu ledna konzultace ohledně školní připravenosti. Na těchto konzultacích byly doporučeny OŠD. OŠD byly konzultovány i s PPP Hořovice.

7. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků i dalších zaměstnanců								
	Téma	Jméno účastníka	Název školení	Pořadatel	Datum konání	Místo konání	Cena	Počet hodin
1.	Pedagogická diagnostika	Eva Nádvořníková	Pedagogická diagnostika dítěte předškolního věku	VISK	17.3.2023	Příbram	1500,-	8
2.	Inkluze	Dagmar Pešicová	Pedagogická podpora při vzdělávání dětí s PAS v mateřské škole	VISK	9. 3.2023 15.3.2023	webinář	1500,-	8
3.	Inkluze	Alena Janovská	Pedagogická podpora při vzdělávání dětí s PAS v mateřské škole	VISK	9. 3.2023 15.3.2023	webinář	1500,-	8
4.	logopedie a primární logopedická prevence	Alena Janovská	Podpora přirozeného rozvoje řeči dětí – primární logopedická prevence	Svatojanská kolej	19.5. -	Svatý Jan pod Skalou	7900,-	60
5.	Osobnostní rozvoj	Karmazínová Dvořáková Nádvořníková Pešicová Janovská	wellbeing		1.9.2023	Osov	5000,-	5x8 40
6.	Osobnostní rozvoj	Karmazínová	Konference: Mateřská škola 21. století – hravě a s respektem	Infra	10.4.2024	webinář	2990,-	8
7.	Individualizace vzdělávání a vedení portfolia dítěte/žáka	Dvořáková	Emoční vývoj a potřeby dítěte předškolního věku	Infra	12.6.2024	webinář	2150,-	8

## 8. Spolupráce s rodiči

Rodiče byli aktuálně informováni o všech důležitých událostech, v případě potřeby měli kdykoli možnost individuální návštěvy konzultace v době konzultačních hodin. Aktuální i trvalé informace jsou zveřejněny na nástěnkách a webových stránkách školky.

V září byla řešena stížnost ve třídě Soviček - fyzická interakce mezi chlapci. Byl vytvořen záznam o incidentu. Rodiče obeznámeni. S jednou z matek se na její žádost uskutečnila schůzka s ředitelkou školy.

Intenzivně spolupracujeme s matkou žáka, který pracuje dle IVP. Na základě doporučení SPC přestoupil do speciální mateřské školy.

## 9. Spolupráce se zřizovatelem a veřejností

Tato spolupráce byla na dobré úrovni, zřizovatel školy vycházel vstřícně v rámci svých možností.

10. Akce školy:	
Měsíc	Popis akce
Září	Zahájení provozu mateřské školy
	Výlet na Záchranou Stanici CHLUMEC
	Ukázky výcviku psů
Říjen	Divadlo ve školce -- Liduščino divadlo – Zvířátka a medvěd

	Zahájení Plaveckých lekcí – plavecká škola Hořovice
	Odpoledne s rodiči - dýňování
<b>Listopad</b>	Divadlo Příbram – Včelí medvídci
	Zahájení Plaveckých lekcí – plavecká škola Hořovice
	Divadlo ve školce – A šmytec – Adventní kalendář
<b>Prosinec</b>	Mikulášská nadílka ve školce
	Výlet do knihovny Hostomice - Trampoty čerta Zbrklíka
	Vystoupení dětí na obecní akci – Mikulášská nadílka
	Vánoční besídka
	Návštěva místního kostela
	Divadlo ve školce – KK – Pohádky pana Pohádky
<b>Leden</b>	pan Procházka – Jak zvířátka přezimují Návštěva tří králů
	Divadlo v MŠ – Rodina Palečkova aneb jak vyžrát na bacily
<b>Únor</b>	Karneval ve školce
	Masopustní vystoupení v ZŠ - Kubec
	Odpoledne s rodiči – školní zralost, grafomotorika
<b>Březen</b>	Kulturní vystoupení na DOŽ
	Výlet – zemědělské muzeum Praha
	Výlet - Čechova stodola- Buková - velikonoce
	Výlet do MŠ Všeradice - Divadlo Zvonihlášek
	Návštěva předškoláků u prvňáčků
<b>Duben</b>	Hra - Hledání velikonočního zajíčka
	Výlet na statek Bezdědice
	Logopedická depistáž
	Čarodějnický karneval
	Projekt zážitkové pedagogiky – Bezpečný pes – v MŠ Všeradice
	Výlet do MŠ Všeradice - Divadlo Zvonihlášek
<b>Květen</b>	Divadlo ve školce -- Liduščino divadlo –Hádanky malého dinosoura
	Oslav 40 let školy – pasování předškoláků
	Knihovna Hostomice
	Výlet do MŠ Všeradice - Divadlo Zvonihlášek
<b>Červen</b>	Dětský den
	Výlet – Farmapark soběhrdy
	Zahradní slavnost - Rozloučení s předškoláky
	Kulturní vystoupení na obecní akci - Akord
	Ukázky exotického ptactva
	Pěší výlet - Studený vrch

### 11. Kontroly provedené ve školním roce 2023/2024:

4.9.2023 - kontrola obou pracovišť z hlediska BOZP, PO, zabezpečení rizik při práci s dětmi, kontrola dokumentace – provedla ředitelka školy Kocmanová, zástupce pro MŠ Karmazínová

20.10. - kontrola pracoviště – třída Sovičky, náslech - provedla ředitelka školy Kocmanová

13.11. – třída Sovičky- kontrola pracoviště BOZP - provedla ředitelka školy Kocmanová

30.11. – třída Sovičky- kontrola docházkových listů, náslech - provedla ředitelka školy Kocmanová

#### pracovní porady zástupkyně s ředitelkou školy:

4.9. – kontrola evidenčních listů, rozvržení pracovní doby učitelek

13.9. – konzultace ohledně adaptace nových dětí,

20.9. – konzultace před jednáním ohledně stížnosti rodičů

- 2.10. – zabezpečení plaveckého kurzu, přesun dítěte ze třídy Sluníček do Soviček
- 18.10. – čerpání šablon OPJAK, příprava podkladů pro monitorovací zprávu
- 1.11. – přezkoušení žáků na IVZ, čerpání šablon OPJAK, příprava rozpočtu
- 21.11. – přesun žákyně ze ZŠ do MŠ
- 29. 11. – docházkové listy, kontrola provedení ověřování očekávaných výstupů schopností a dovedností dítěte při individuálním vzdělávání, čerpání rozpočtu, požadavky mateřské školy na následující školní rok

#### Pracoviště MŠ 2, Sluníčka

- 4.9.2023 - kontrola pracoviště z hlediska BOZP, PO, zabezpečení rizik při práci s dětmi, kontrola dokumentace – provedla ředitelka školy Kocmanová, zástupce pro MŠ Karmazínová
- 24.10. - kontrola pracoviště, náslech - provedla ředitelka školy Kocmanová
- 10.11. –kontrola dokumentace, docházkové listy, diagnostika, kontrola pracoviště PO, BOZP, kontrola rizik - provedla zástupkyně pro MŠ Karmazínová
- 30.11. – kontrola docházkových listů, kontrola pracoviště - BOZP, náslech - provedla ředitelka školy Kocmanová
- 5.1.2024 - kontrola dokumentace, docházkovém listy, portfolia, diagnostika. Kontrola pracoviště – PO, BOZP, zabezpečení rizik – provedla Karmazínová.
- 13.2. 2024 – kontrola dokumentace, náslech na dopolední vzdělávací činnosti-provedla ředitelka školy Mgr. Kocmanová
- 16.2. 2024 – Hospitace u paní učitelky Pešicové - zabezpečení pobytu venku, bezpečnost dětí, provoz kolem oběda – vedení dětí k samostatnosti – provedla Karmazínová
- 10.4.2024 - Hospitace u paní učitelky Dvořákové dopolední řízená činnost - provedla Karmazínová
- 26.4.2024 – kontrola pracoviště, dokumentace, diagnostika. Evidence šablon OPJAK – inovativní vzdělávání
- 7.6. 2024 - kontrola dodržování bezpečnosti dětí, zabezpečení předcházení úrazů, kontrola dokumentace - provedla ředitelka školy Mgr. Kocmanová
- 21.6. – Kontrola dokumentace, kontrola zahrádky z hlediska bezpečnosti. Docházkové listy, vedení třídní knihy. – provedla Karmazínová

#### Pracoviště MŠ 91, Sovičky

- 4.9.2023 - kontrola pracoviště z hlediska BOZP, PO, zabezpečení rizik při práci s dětmi, kontrola dokumentace – provedla ředitelka školy Kocmanová, zástupce pro MŠ Karmazínová
- 20.10. - kontrola pracoviště, náslech - provedla ředitelka školy Kocmanová
- 13.11. - kontrola pracoviště BOZP - provedla ředitelka školy Kocmanová
- 30.11. - kontrola docházkových listů, náslech - provedla ředitelka školy Kocmanová
- 24. 4.2024 - Hospitace u paní učitelky Pešicové – provedla Karmazínová.
- 12.5. - kontrola zabezpečení rizik při práci s dětmi, kontrola dokumentace, dodržování zásad BOZP, PO - provedla ředitelka školy Mgr. Kocmanová
- 29.5. – kontrola zabezpečení rizik na školní zahradě - herní prvky, dohled nad dětmi, hygienická opatření na pískovišti – propařování – provedla Karmazínová.
- 23.6.- kontrola dokumentace + kontrola docházkových listů - provedla Karmazínová +ředitelka školy Mgr. Kocmanová

#### Provozní porady vedoucí učitelky s ředitelkou školy

- 4.9. 2023– kontrola evidenčních listů, rozvržení pracovní doby učitelek
- 13.9. – konzultace ohledně adaptace nových dětí,
- 20.9. – konzultace před jednáním ohledně stížnosti
- 2.10. – zabezpečení plaveckého kurzu, přesun dítěte v rámci tříd MŠ
- 18.10. – čerpání šablon OPJAK, příprava podkladů pro monitorovací zprávu
- 1.11. – přezkoušení žáků na IVZ, čerpání šablon OPJAK, příprava rozpočtu
- 16.1.2024 – termíny akcí na druhé pololetí, přijímání dětí na uvolněná místa, změna školního asistenta
- 5.3. – administrace OP JAK, průběh čerpání, kontrola výkazů činností, plánované OŠD, diagnostika, hodnocení pokroků, docházka dětí do MŠ, změna zaměstnance pozice ŠA – Zuzana Fialová
- 23.4 – příprava k zápisu, zabezpečení rizik, zvýšený dohled nad dětmi, předcházení úrazů – častější pobyt venku
- 21.5 – OPJAK – plnění šablon, školní asistent
- 6. 5.2024 - zápis do MŠ – kontrola organizace zápisu - provedla ředitelka školy Mgr. Kocmanová
- 12.6. - plánování provozu mateřské školy na další školní rok, rozdělení dětí do tříd, obsazení tříd učitelkami, rozvrhy pracovní doby, čerpání dovolených

Vedoucí učitelka dále prováděla průběžné kontroly práce všech zaměstnanců. Při kontrolách a hospitacích nebyly zjištěny žádné nedostatky.

<b>12. Přehled úrazovosti:</b>		
<i>Počet zaznamenaných úrazů</i>	<i>Ošetřeno lékařem</i>	<i>Plnění z pojištění</i>
15	1	1 žádost - zatím nevyřešeno

### **13. Zhodnocení a závěr:**

Pracovali jsme podle aktualizovaného ŠVP Kouzelný svět kolem nás. Každá třída dále podle svého vlastního třídní plánu, který průběžně přizpůsobuje aktuálním podmínkám.

Předškolní děti ve třídě Soviček se opět více zaměřili na rozvoj dovedností a schopností potřebných k nástupu do školy.

Chod mateřské školy průběžně projednáván v rámci pedagogických rad, kterých se účastní všechny učitelky, asistentka a v případě možnosti i ředitelka školy.

V Osově, 20. 9. 2024, zpracovala Jitka Karmazínová, zástupce ředitele pro MŠ