

Základní škola a Mateřská škola Osov, okres Beroun

Č.j.:MŠ 1/20025	Účinnost od: 19.5.2025
Počet listů:1	Skartační znak:A 5

Vnitřní směrnice o zabezpečení vstupů do budov mateřské školy.

Na doporučení MŠMT a Policie ČR k zabezpečení vchodů školy proti vniknutí cizích osob jsme uskutečnili níže uvedená opatření, která vstupují v platnost dnem 1. ledna 2017. Žádáme všechny návštěvníky školy, aby tato opatření důsledně dodržovali.

❖ Technické zabezpečení budov proti vstupu nepovolaných osob

Vstupní dveře do objektů školy musí být v době provozu MŠ trvale uzavřeny a zabezpečeny proti vstupu nepovolaných osob. Dveře jsou prosklené a jsou opatřeny bezpečnostní klikou - koulí, otevíratelnou pouze zevnitř. Na dveřích je zvonek. V době svého provozu (6.15 – 16. 30) jsou budovy přístupné pouze na zvonek. Po ukončení provozu jsou budovy uzamčeny.

❖ Organizační zabezpečení školy proti vstupu nepovolaných osob

Vstup do školní budovy je povolen výhradně zaměstnancům, dětem zapsaným do MŠ, jejich zákonným zástupcům, osobám pověřeným pro přivádění/ vyzvedávání dětí a s nimi příchozími dětmi. Cizím osobám je vstup do školy umožněn pouze po ohlášení účelu návštěvy a jména navštívené osoby.

❖ Poučení pro zaměstnance školy

Důsledně monitorovat situaci a pohyb ve škole. V případě vstupu cizí osoby do objektu školy zjistit důvod jeho návštěvy a případně jej doprovodit.

Pokud zaměstnanec školy upozorní zákonný zástupce, nebo jím pověřená osoba pro přivádění/vyzvedávání dětí, přítomnost cizí osoby v prostorách školy, zjistí zaměstnanec důvod vstupu této osoby a zabezpečí jeho doprovod na místo určení či jeho odchod ze školy.

Zaměstnanec, který odchází ze školy jako poslední, je povinen provést kontrolu uzavření všech oken, uzamčení všech vchodů.

V případě vzniku nouzové situace musí zaměstnanec uvědomit Policii ČR, vyčkat příjezdu hlídky a zpřístupnit objekt prohlídce.

❖ Informace pro zákonné zástupce

Zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba pro přivádění/ vyzvedávání dětí, nepouští do budovy žádné další osoby. V případě, vstupu jiné osoby do budovy, bude neprodleně kontaktovat paní učitelky, popř. jiného zaměstnance školy. Při odchodu z budovy za sebou zavře dveře.

Svým podpisem na formuláři Informovaný souhlas zákonných zástupců dítěte zákonní zástupci dětí stvrzují, že byli s touto vnitřní směrnicí seznámeni a rozumí jejímu obsahu, rovněž se zavazují, že s těmito opatřeními seznámí všechny osoby pověřené přiváděním a vyzvedáváním jejich dítěte z MŠ.

V Osově, dne: 19. 5.2025

Zpracovala: Jitka Karmazínová

zodpovídá: Mgr. Soňa Kocmanová
ředitelka ZŠ a MŠ Osov