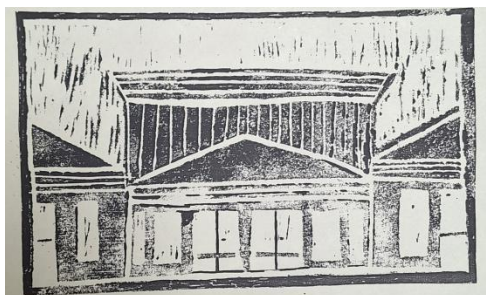


Základní škola a Mateřská škola Osov, okres Beroun

Osov 93, 267 25 Osov, IČO 71001549, tf. 311584267, zs.osov@seznam.cz

VÝROČNÍ ZPRÁVA O ČINNOSTI ZÁKLADNÍ ŠKOLY - ŠKOLNÍ ROK 2024/2025



1. Základní údaje o škole		
1.1 škola		
název školy	Základní škola a Mateřská škola Osov, okres Beroun	
adresa školy	Osov 93, 267 25	
právní forma	příspěvková organizace	
Charakteristika	základní škola s 1. – 5. ročníkem	
IČO	71001549	
REDIZO identifikátor školy	600043002	
Součásti školy	Základní škola IZO: 002050552 Mateřská škola IZO: 150038356 Školní družina IZO: 113100353 Školní jídelna IZO : 150038364 Školní jídelna – výdejna IZO: 181062291	
		Kapacita
	Základní škola č.p. 93	120
	Mateřská škola č.p.91	28
	Mateřská škola č.p.2	16
	Školní družina	120
	Školní jídelna MŠ 91	28
	Školní jídelna a vývařovna MŠ 2	16
	Školní výdejna a vývařovna ZŠ	140

Vedení školy	ředitel: Mgr. Soňa Kocmanová
Kontakty	tel.:311 584 267 e-mail: zs.osov@seznam.cz www: ZSOSOV.CZ DS ID: jzkmf8g
Doplňková činnost	1. Vaření obědů pro veřejnost 2. Pronájem tělocvičny

1.2 zřizovatel	
název zřizovatele	Obec Osov, IČ: 233692
adresa zřizovatele	Osov 3, 267 25 Obec Osov, dle rozhodnutí zastupitelstva 1. 10. 2002, zřizuje ke dni 1. 1. 2003 ZŠ a MŠ Osov, okres Beroun
kontakt	tel.: 311 584 256 e-mail: obec@osov.cz

1.3 základní údaje o součástech školy

Součást školy	Počet tříd/ oddělení	Počet dětí/ žáků
Mateřská škola	2	40
1. stupeň ZŠ	5	100
Školní družina	4	100
Školní jídelna MŠ 91	x	24
Školní jídelna a vývařovna MŠ 2	x	16
Školní jídelna a vývařovna ZŠ	x	100

1.4 Údaje o školské radě

Datum zřízení: 9. 2. 2006

Počet členů: 6 - 2 za obec – p. Bolinová, p. Šmejkalová

2 za rodiče – p. Holmanová, p. Curychová

Předseda: p. uč. Ivana Chocholoušová

Kontakt: 607 773 172

Školská rada se sešla: 2 x

Na počátku školního roku proběhla volba nových členů z důvodu vypršení mandátu. Během školního roku proběhla nová volba členů z organizačních důvodů.

1.5 Materiálně-technické podmínky školy

Základní škola je zřízena v budově, která je bezbariérová. Žáci mají k dispozici 5 učeben, z toho jsou dvě učebny vybaveny počítači připojenými k internetu. Dále je možno využít 20 notebooků, které lze připojit ke školní wifi. Každá učebna je vybavena datovým projektorem a velkoformátovým interaktivním displejem.

Žáci dále využívají tělocvičnu a žákovskou knihovnu. Během prázdninového provozu byla dokončena výměna routerů. Nefunkční zařízení byla vyřazena. Byla dokoupena zařízení nová, zejména notebooky a tablety, vizualizér a doplněny interaktivní displeje do MŠ. Tato zařízení byla financována převážně z dotačních titulů – OPJAK.

Během roku bylo nainstalováno mobilní klimatizační zařízení. Z rezervního fondu byla financována výměna vchodových dveří.

Tři třídy jsou uzpůsobeny jako oddělení školní družiny a upraveny dle hygienických požadavků. Zřizovatelem byla stanovena úplata za ŠD 200,- Kč měsíčně. Další poplatek je vybírán za spotřební materiál v zájmových útvarech dle daných činností.

Škola dále využívá školní zahradu s relaxačními a herními prvky, které prošly opravou a revizí.

Vybavení školy učebními pomůckami je doplňováno dle finančních možností, je obměňováno a je na dostatečné úrovni. Učebnice a učební texty dostávají žáci zdarma, na základě souhlasu rodičů byly zakoupeny pracovní sešity z anglického jazyka a rozšiřující pracovní sešity pro žáky 1. – 5. ročníku. Učebnice a učební texty jsou žákům školy poskytovány v dostatečné míře. Pro výuku využíváme nejčastěji učebnice nakladatelství NOVÁ ŠKOLA a ALTER. Všechny učebnice a učební texty mají schvalovací doložku.

Žáci 1. ročníku mají učebnice a učební texty zdarma, na konci školního roku je neodevzdávají. Zároveň dostávají balíček se základními výtvarnými potřebami.

Do fondu učebnic a učebních textů zařazujeme rovněž počítačové programy a interaktivní učebnice, které při všech činnostech vzdělávání i výchovy využíváme, mají platnou licenci. Zakoupené programy jsou zejména z nabídky firmy Silcom – Multimedia, Interaktivní učebnice Nová škola.

Na sešity, čtvrtky a výtvarný materiál bylo vybíráno v 1.tř. - 5. tř. 300,- Kč.

Mateřská škola má dvě budovy, v každé je zřízeno 1 oddělení. K dispozici má relaxační zahradu.

Školní jídelna a vývařovna byla vybavena dalším zařízením – konvektomatem, pultovým mrazákem, škrabkou na brambory, nerezovými pulty a pojezdem pro jídelní tácy. Bylo dokoupeno bílé nádobí a nerezové nádobí.

V dalších letech bychom rádi dokončili výměnu únikových dveří, zrekonstruovali podlahové krytiny na chodbách, radiátory, kanalizační potrubí a sociální zařízení pro učitele. Je třeba zrekonstruovat podlahové krutiny ve školní kuchyni.

2. Vzdělávací program základního vzdělávání

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání je vytvořený v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. V tomto školním roce bylo vyučováno podle vzdělávacího programu s názvem Učíme se s radostí.

Z důvodu velké nemocnosti žáků i učitelů bylo vyhlášeno, po dohodě se zřizovatelem, ředitelské volno ve dnech 27. - 28.2.2025. Z provozně-technických důvodů bylo vyhlášeno, po dohodě se zřizovatelem, 2. a 9.5. ředitelské volno.

Během výuky byla hojně využívána i školní knihovna, která byla doplněna o další tituly financované z projektu Pomáháme školám k úspěchu. Nabídka knih je z různých oborů a oblastí života. Texty jsou srozumitelné a odpovídají věku našich žáků. Využívání knižních titulů při naplňování cílů a úkolů daných ŠVP ZV se osvědčilo v oblasti čtenářské gramotnosti, pomáhá při získávání odpovídajících klíčových kompetencí.

Škola nabízela žákům možnost rozvíjet své schopnosti a dovednosti také v rámci školní družiny – zájmová odpoledne a mimoškolní činnosti – veselé čtení, malý badatel, kuchtík, sportáček, keramika a šikovné ručičky. Účast našich žáků v těchto činnostech nebyla za úplatu, provoz je hrazen školou. Keramika je za úplatu.

Vzdělávání probíhalo dle **Učebního plánu školy** s počtem 16 disponibilních hodin.

V tomto školním roce probíhala tandemová výuka na podporu začínajících učitelů a zefektivnění práce v oblasti podpory čtenářství.

Vzdělávací oblasti	Vyučovací předmět	1. stupeň						
		1. - 5. ročník						
		Minimální časová dotace						
		1.	2.	3.	4.	5.	1.-5.	Disp
Jazyk a jazyková komunikace	Český jazyk	6+2	7+2	7 + 1,5	7 + 0,5	6+1	40	7
	Anglický jazyk	+1	+1	3	3	3	11	2
Matematika a její aplikace	Matematika	4	4+1	4 + 1,5	4+ 0,5	4+1	24	4
Informační a komunikační technologie	Informatika	-	-	-	-	1	1	
Člověk a jeho svět	Prvouka	2	2	2+1	-	-	7	1
Člověk a jeho svět	Přírodověda	-	-	-	1+1	2	4	1
Člověk a jeho svět	Vlastivěda	-	-	-	1+1	2	4	1
Umění a kultura	Hudební výchova	1	1	1	1	1	5	
Umění a kultura	Výtvarná výchova	1	1	1	2	2	7	
Člověk a zdraví	Tělesná výchova	2	2	2	2	2	10	
Člověk a svět práce	Pracovní výchova	1	1	1	1	1	5	
Celková povinná časová dotace		20	22	25	25	26	16	
		118						

3. Pracovníci školy

Základní údaje

Počet učitelů ZŠ	8	Počet učitelek MŠ	4
Počet vychovatelů ŠD	5		
Asistent pedagoga ZŠ	4	Asistent pedagoga MŠ	0
Správní zaměstnanci ZŠ	3	Školní asistent MŠ (dotace OPJAK)	0
Počet zaměstnanců ŠJ	5	Počet správních zaměstnanců MŠ	3

Pedagogičtí pracovníci

Pracovní zařazení Vzdělání	Úvazek Délka praxe	Práce mimo přímou výchovně vzdělávací činnost
ředitelka školy učitelka VŠ – 1.stupeň	1,00 30 let praxe	- člen školního poradenského zařízení - koordinátor ŠVP ZV - školní metodik prevence - školní matrika - třídnictví - webové stránky školy - zápisy z porad . odpovědnost za realizace školních projektů - člen týmu PŠÚ
		- vedení skladu učebních pomůcek pro 1.-2.ročníku

učitelka VŠ – 1.stupeň	0, 46 let praxe	- zakládání článků, vedení školní kroniky
učitelka VŠ – 1.stupeň	1,00 43 let praxe	- člen školské rady, předseda - zastupování ředitelky školy v době nepřítomnosti - člen týmu PŠÚ
učitel VŠ - 1.stupeň	1,00 43 let praxe	- kabinet TV - zahradní domek na nářadí
učitelka VŠ	0,8 2 roky praxe	prezentace školních akcí (web, tisk)
učitelka VOŠ – doplňuje vzdělání	0,7 1 let praxe	- objednávky školních pomůcek a potřeb - člen týmu PŠÚ - koordinátor ICT
učitelka SŠ - Spgš. – obor vychovatelství	0,6 27 let praxe	- vedení KMČ - člen týmu PŠÚ
učitelka SŠ - vychovatelství	0,2 1 rok praxe	
učitelka SŠ	0,2 1 rok praxe	

asistent pedagoga	0,3889 8 let praxe	AP pro 1 žáka / 15h týdně
asistent pedagoga	0,5 7 roků praxe	AP pro 1 žáka / 20h týdně
asistent pedagoga	0,5 6 let praxe	AP pro 1 žáka / 20h týdně
asistent pedagoga	0,6389 1rok praxe	AP pro 1 žáka / 25,5h týdně
vedoucí vychovatelka ŠD SŠ - Spgš. – obor vychovatelství	0,6 41 let praxe	- vedení dokumentace ŠD - vedení praxe studentek SPgŠ v ŠD - člen školské rady - odpovědnost za realizace školních projektů - zdravotník zotavovacích akcí - vedení zájm.čin. Veselé čtení
vychovatelka ŠD SŠ - Spgš. – obor vychovatelství	0, 7 let praxe	- vedení zájm.činnosti Šikovné ručičky - vedení dokumentace sběru surovin k recyklaci
vychovatelka ŠD SŠ - vychovatelství	0, 6 let praxe	- zajišťování výzdoby školy - vedení zájm.čin.Kuchťák v - vedení školní knihovny
vychovatelka ŠD SŠ	0, 4 roky praxe	- zajišťování výzdoby školy - fotodokumentace z akcí školy

		- vedení zájm.čin, Badatelé
vychovatelka SŠ	0, 1 rok praxe	

Nepedagogičtí pracovníci

Pracovní zařazení	úvazek
uklízečka ZŠ	prostory ZŠ, 2 učebny, toalety, jídelna a šatny, chodba, prostory tělocvičny 0,5
Školnice, uklízečka ZŠ	prostory ZŠ, ŠD, hlavního vchodu zajišťování programu Ovoce, zelenina do škol, Školní mléko zajišťování pitného režimu 1,00
Účetní	vedení pokladny, evidence faktur, evidence dokumentů 0,3

Úvazky ZŠ aprobovanost 3,23 (1 doplňuje vzdělání)

Úvazky ŠD aprobovanost 1,76

Pedagogové MŠ

funkce	Úvazek	Vzdělání	aprobace
učitelka MŠ (zástupce ředitele)	1,0	VOŠ	SPgŠ MŠ
učitelka MŠ	1.0	SŠ	SPgŠ MŠ

učitelka MŠ	1,0	SŠ	SPgŠ MŠ
učitelka MŠ	0,73	SŠ	

úvazky MŠ 3,73 aprobovanost 3,00

Nepedagogičtí pracovníci

funkce	úvazek	vzdělání
školnice MŠ	0,5	SŠ
uklízečka MŠ	0,25	SOU
školnice MŠ 2	0,31	ZŠ
Vedoucí ŠJ	0,625	SŠ
Vedoucí kuchařka	1,00	SOU
Pomocná kuchařka	1,00	Základní
Pomocná kuchařka	0,50	SOU
Pomocná kuchařka	0,375	Základní

4. Přijímací řízení

a) Zápis dětí k povinné školní docházce se uskutečnil prezenčně, s osobní přítomností dětí a zákonných zástupců. Zákonní zástupci měli i možnost doručit žádost o přijetí k PŠD emailem nebo datovou schránkou. Termín zápisu byl vyhlášen na 15.4.2025.

Výsledek zápisu do 1. ročníku ZŠ podle stavu k 30. 6. 2025:

zapisování	zapsaní ze spádového obvodu	převezení na jinou školu	žádost o odklad	zápis 5 letých
31	29	7	5	0

Při zápisu bylo podáno 5 žádostí o odklad povinné školní docházky o jeden rok. Žádostem bylo vyhověno, splňovaly všechny náležitosti podle § 37 dst.1 zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

Pro nový školní rok 2025/2026 počítáme s 19 žáky a se začleněním 1 žáka přicházejícího z Ukrajiny.

b) Přijímacího řízení na gymnázium se účastnili 2 žáci, ke studiu na gymnáziu nebyli přijati.

c) Mimořádný zápis pro děti a žáky z Ukrajiny nebyl vyhlášen.

5.1. Výsledky vzdělávání

Školní rok byl zahájen 3. září 2024 se 100 žáky a byl ukončen 30. června 2025 s 98 žáky. Statistické údaje jednotlivých tříd jsou z údajů školní matriky platných za 2. pololetí školního roku 2024/2025.

třída	počet žáků	z toho: Proseřeli s vyznam.	chování 1	P/ N	zameřkané hodiny za 2.pol.	Ø zameř. hodin	neomluvené hodiny
I.	21	21	21	21/0	1002	47,41	0
II.	24	24	24	24/0	1802	72,08	0
III.	16	14	16	16/0	861	53,81	0
IV.	22	20	22	22/0	1384	65,90	0
V.	15	12	15	15/0	963	65,53	0

Přehled chování

- 1. třída 0 napomenutí třídního učitele
- 2. třída 0 napomenutí třídního učitele
- 3. třída 0 napomenutí třídního učitele
- 4. třída 0 napomenutí třídního učitele,
- 5. třída 0 napomenutí třídního učitele,

Údaje o integrovaných žácích:

- 1.třída – 2 s podpurným opatřením, 1 s IVP (sdílený asistent pedagoga 0,6)
- 2.třída – 2 s podpurným opatřením (asistent pedagoga 0,5)

- 3. třída – 1 s podpůrným opatřením (asistent pedagoga 0,3)
- 4. třída – 0
- 5. třída – 2 s podpůrným opatřením, 1 s IVP (asistent pedagoga 0,5)

5.2. Naplnění cílů ŠVP

Cíle ŠVP byly naplněny. Testování žáků v letošním roce proběhlo v rámci projektu PŠÚ – testování PIRLLS – čtenářská gramotnost ve 4. ročníku.

6. Hodnocení prevence rizikového chování

PP byl plněn jen zčásti dle stanoveného plánu v rámci výuky, při různých akcích, při naplňování třídních projektů i při spolupráci s dalšími subjekty. Důraz byl kladen na bezpečné klima školy, upevňování dobrých vztahů v třídních kolektivech i vztahů v rámci celé školy, na předcházení a včasné odhalování projevů nepřátelství či šikany, začlenění žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, předcházení školní neúspěšnosti, na osobní bezpečí, bezpečí na internetu, výchovu ke zdravému životnímu stylu, zásady hygieny, etickou výchovu a na solidaritu s potřebnými.

Škola, jako školní poradenské pracoviště, se zaměřila na poskytování poradenských služeb podle vyhlášky č.72/2005 Sb. a poskytování podpůrných opatření žákům se speciálními vzdělávacími potřebami (zajištění AP, pedagogické intervence, vypracování IVP, spolupráci s rodiči a PPP).

Aktivity pro žáky:

- všichni žáci mohli během prezenční výuky využívat ranní i odpolední ŠD, zájmová odpoledne, kroužek keramiky, případně činnosti nabízené v rámci projektu OP JAK.

Další aktivity:

- všichni žáci byli v průběhu roku několikrát upozorňováni na zásady osobního bezpečí i bezpečí na internetu, chování při styku s cizí osobou, na zásady zdravého životního stylu a dodržování hygienických pravidel
- byly aktualizovány a rozšířeny webové stránky školy o další rady a informace v oblasti prevence šikany a bezpečného chování

Aktivity pro rodiče a veřejnost:

- na začátku školního roku byli rodiče seznámeni s výskytem rizikového chování v naší škole, s PP a jeho hodnocením, s Krizovým plánem školy, s plánovanými akcemi, s odkazy týkajícími se prevence na webových stránkách školy a s možností zapůjčit si ve škole odbornou literaturu
- rodiče byli požádáni o spolupráci v případě podezření na výskyt neadekvátního chování v naší škole, průběžně byli informováni na TS o dění či akcích ve škole.

Vzdělávání metodika prevence:

- porady metodiků prevence v PPP
- všichni pedagogové byli seznámeni s aktualizovaným krizovým plánem a s přílohou k MD k primární prevenci rizikového chování „Co dělat když“ o část Školní šikana,

Spolupráce:

- se zřizovatelem školy, s preventivními informačními skupinami Policie ČR Beroun, s oblastním metodikem, s PPP Králův Dvůr, s PPP Hořovice, VISK, s Autoškolou Kvasnička

7. Další vzdělávání pedagogických pracovníků

Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků byl sestaven během září, kdy přicházejí nabídky akreditovaných vzdělávacích pracovišť. Každý PP si vybírá seminář nebo kurz vždy na pololetí. Jsou stanoveny priority školy v rámci zapojení do projektu Šablony II (OP JAK) a také si učitelé sestavují svůj osobní plán pedagogického rozvoje (POPR). V letošním roce bylo možné plán dodržet a vybírat z několika nabídek prezenčních kurzů i webinářů. Proškolení pedagogického sboru v oblasti BOZP na všech pracovištích vedoucími pracovníky, kteří zodpovídají za oblast BOZP a proškolení pedagogického sboru v oblasti GDPR vedla ředitelka školy.

Semináře a kurzy byly plně hrazeny z projektu Šablony II, některé semináře jsou pro školy zdarma, zejména semináře v rámci projektu PŠÚ, nabízené VISK, INFRA a NPI.

7. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků i dalších zaměstnanců

jméno	název	termín	cena/ organizace
Kocmanová	PŠÚ Průhonice, výjezdní seminář	19. -20.9.2024 10.1.2025 22. – 23.5.2025	PŠÚ The Kellner foundation 0,-
	PŠÚ – lídr školy Rozvoj profesních dovedností	21. – 22.10.2024 13.6.2025	PŠÚ 0,-
	AMOS – vzdělávací materiály pro 1.ročník Kompetence s nadhledem (webinář)	září 2024 – květen 2025 webináře 12. – 23.2. 2025	MŠMT 0,- Učíme se společně

	Nakopni svou školu	24. – 25.2.2025 Litomyšl	NS Litomyšl 4990,-
	Celostátní konference ředitelů škol Monínec	10. – 11.4. 2025	VISK 6000,-
Jandíková	PŠÚ Průhonice výjezdni seminář Rozvoj profesních dovedností	19. -20.9.2024 10.1.2025 22. – 23.5.2025	PŠÚ 0,-
	Kompetence s nadhledem (webinář) Formativní hodnocení pro začátečníky Aktuality ve školství	12. – 23.2.2025 10. – 13.10. 2024 29.5.2025	Učíme se společně 0,-
Chocholoušová	Jaro, léto, podzim, zima, hudebja je vždycky prima	17.1.02024	Tvořivá škola 2350,-
Hanousková	Amos – čtenářské základy	soubor webinářů	Nová škola s.r.o 0,-
Mrázková	PŠÚ Průhonice výjezdni seminář Komunita vzájemného učení	10.1.2025 27.9.2024	PŠÚ 0,-
	Algoritmizace a programování v prostředí Scratch na 1.st. (webinář) Jak využít kódy ve výuce na 1.st.(web) Digitální čtenářská dílna	19.3. – 2.4.2025 5.2.2025 31.10.2024	NPI 0,-

	Předslabikářové období	8.10.2024	Veselá chaloupka 0,-
	Úvod do školní robotiky	webinář	Západočeská univerzita v Plzni
Marhoul	PŠÚ Křivoklát, výjezdni seminář		PŠÚ 0,-
	Trénink jazykových schopností podle D.B.Elkonina	21.3. – 22.3.2025	Elkonin 8900,-
	Reading assistant step – by-step	14.1.2025	NPI 0,-
Plecitá	Základy osobnostně sociálního rozvoje (web)	11.12. 2024	ZŘETELs.r.o. 1950,-
	6 kroků k podpoře vztahů ve třídě	3.11.2024	Socioemoční učení.cz
Černá	Práce a komunikace s dětmi s náročným chováním v ŠD(web)	únor 2025	Eduall 390,-
Fialová	Studium pro AP		9500,-

8. Školní akce a prezentace školy na veřejnosti

září	- společné třídní schůzky rodičů žáků 1.ročníku - jednání školské rady -zahájení celostátních projektů: Ovoce a zelenina do škol, Školní mléko - pokračování v projektu Pomáháme školám k úspěchu (PŠÚ) - fotografování prvního ročníku
-------------	---

	Den s myslivci – spolupráce s MS Housina Neumětely – 1. + 2.tř. - divadelní představení pro MŠ a 1.tř. - setkání lídrů škol (PŠÚ)
říjen	- zahájena výuka plavání pro 2. a 3.ročník - akce v rámci projektu PŠÚ - kontrola BOZP - Chování v dopravě – beseda 4.tř. - přírodovědná exkurze TŘI TRUBKY 3. – 5.tř. -podzimní prázdniny -sběr kaštanů a žaludů - drakiáda v ŠD - Halloweenská stezka v ŠD
listopad	-čtvrtletní pedagogická porada -třídní schůzky k chování a prospěchu za I. čtvrtletí školního roku - PŠÚ – otevřené školy - návštěva knihovny - 1. – 2.tř.(Hostomice) - revize TV náradí a herních prvků - Hvězdárna Praha 4. – 5.tř. - kino Beroun 1. – 2.tř. - Technické muzeum Praha – 3.tř. - hud.představení Kde se vzaly Vánoce – MŠ+1. – 2.tř.
prosinec	- vánoční dílny - adventní zpívání + jarmark – akce pro rodiče

	- Čertovská obchůzka s Mikulášskou - návštěva knihovny Hostomice – 1.tř. - Státní opera Praha 3. – 5.tř. - beseda – Bezpečnost v dopravě – 4.tř. - beseda s ilustrátorem – 1. – 2.tř. (Morkes) - beseda se spisovatelkou 1. – 5.tř. (Fišarová) - návštěva kostela + třídní vánoční besídky - provozní porada - vánoční prázdniny
leden	- novoroční nadílka - Tříkrálovská stezka v ŠD - jednání pedagogické rady - bruslení 3. – 5.tř. - vydání pololetního vysvědčení - karneval za vysvědčení - jednodenní pololetní prázdniny
únor	- jarní prázdniny - provozní porada - zahájen kurz dopravní výchovy ve 4.tř. - ochutnávka exotického ovoce - školní kolo recitace - ředitelské volno (vysoká nemocnost žáků i učitelů) – 2 dny
březen	- účast v okresním kole recitace Lochovice - matematická soutěž – Klokánek 2.-5.tř. - provozní porada - spolupráce s OÚ – DOŽ

duben	- Velikonoce – hledání zajíce – projektový den - jarní dílny + jarmark – akce pro rodiče - zápis k povinné školní docházce - fotbalová soutěž Mc'Donald's cup - čtvrtletní porada - třídní schůzky - Do lesa s lesníkem – projektový den 3. – 5.tř. - odstávka el. proudu – náhradní program: Mamuti na Točníku 1. – 5. tř. - Techmania Plzeň – 1. – 2.tř. - cyklovýlet 4.tř. - Zemědělské muzeum Praha 3.tř. - zámek Dobříš – 5.tř. - návštěva knihovny – 1. + 2.tř.+ 3.tř. - návštěva dopravního hřiště – 4.tř. - čarodějnice v ŠD
květen	- zápis do MŠ - ředitelské volno - fotografování tříd - testování PIRLS – 4.tř. (čtenářská gramotnost) - dopravní soutěž Beroun – okr. kolo - 4.tř. - návštěva ZŠ Hostomice – 5.tř. - vybíjená Lochovice – ŠD - PŠÚ – výjezdní seminář

červen	- literární exkurze Památník Karla Čapka – 5.tř. - Sportovní den – hry na školní zahradě - slavnostní pasování prvňáků na čtenáře – spolupráce v Městskou knihovnou Hostomice) - atletický víceboj Beroun - výlety: ZOO Plzeň – 1.- 2.tř. Toboga Praha – 3.tř. Den s entomologem Horažďovice 4. – 5.tř. - spolupráce 5.tříd ze ZŠ Hostomice – společné setkání - spolupráce se ZŠ Hořovice – společné setkání třetňáků - minigolf Všeradice - Osovský akord – spolupráce s OÚ Osov - slavnostní ukončení školního roku, pasování pátáků - rozdávání vysvědčení
--------	---

Celý školní rok probíhal na škole sběr baterií, elektroodpadu, hliníku, pomerančové kůry a tonerů. Jednou měsíčně byl sběrný den.

Každá třída vybavena kontejnerem na plast a tetrapaky. Žáci sbírali staré baterie, hliník, pomerančovou kůru, malé elektro, sběr starého papíru.

Škola se bude i v dalších letech zaměřovat na environmentální výchovu.

Zapojení do celostátních projektů, projektů EU

- Mléko do škol (odebírání dotovaného mléka, jogurtových výrobků a sýrů)
- Klub mladých čtenářů (nabídka finančně zvýhodněných dětských knih)
- Zdravé zuby; Veselé zoubky (ucelený program v péči o dětský chrup)
- Ovoce a zelenina do škol (odebírání dotovaného ovoce a zeleniny)

ZŠ, ŠD i MŠ se zapojila do projektu OPJAK – oblast vzdělávání PP, inovativní vzdělávání, setkávání s rodiči, zřízení pozice školní asistent. Projekt byl ukončen k 30.6.2025. Byla podána žádost o zapojení do dalšího dotačního projektu OPJAK II. Žádost byla schválena.

9. Inspekční a kontrolní činnost

Česká školní inspekce v tomto školním roce neprovedla kontrolní a inspekční činnost na místě.

Zřizovatel uskutečnil plánované kontroly ve dnech: 12. 12. 2024.

Předmětem kontroly ze strany zřizovatele byly údaje o hospodaření příspěvkové organizace, finanční operace, náklady a výnosy, vyúčtování a vypořádání finančních vztahů k rozpočtu obce, stav pohledávek a závazků.

Pověření pracovníci neshledali žádné pochybení ani závady. Čerpání finančních prostředků je v souladu s rozpočtovými pravidly a závaznými ukazateli.

10. Základní údaje o hospodaření ZŠ a MŠ

Finanční prostředky státního rozpočtu poskytuje krajský úřad, a to podle krajských normativů pro jednotlivé součásti organizace (ZŠ, MŠ, ŠD, ŠJ).

Další finanční prostředky jsou přiděleny zřizovatelem. Tyto prostředky se využívají především na provozní výdaje.

Údaje do výroční zprávy za rok 2024

Příjmy:	Částka v CZK
Celkové příjmy:	17 081 640,98
Poplatky od zletilých žáků, rodičů nebo jiných zákonných zástupců:	1 066 687,00
Příjmy z doplňkové činnosti:	159 990,00
Ostatní příjmy:	322 358,40
Příspěvky a dotace:	15 532 605,58

Výdaje:	Částka v CZK
Celkové neinvestiční výdaje:	17 064 632,48
Náklady na platy pracovníků školy:	10 180 981,00
Dohody:	46 850,00
Náhrady nemoc:	98 329,00
Dohody DČ:	37 160,00

Zákonné odvody zdravotního a sociálního pojištění:	3 436 709,00
Výdaje na učebnice, učební texty a učební pomůcky:	245 683,62
Ostatní provozní náklady:	2 896 089,86
Ostatní provozní náklady z DČ:	122 830,00

Hospodářský výsledek:	17 008,50
Z toho doplňková činnost:	0,00
Hlavní činnost:	17 008,50

Hospodářský výsledek:	40 938,04
Z toho doplňková činnost:	0,00
Hlavní činnost:	40 938,04

Hospodářský výsledek byl převeden do rezervního fondu. Z rezervního fondu byly tyto prostředky čerpány na renovaci vchodových a únikových dveří.

11. Zapojení školy do rozvojových a mezinárodních programů

Škola nebyla zapojena do projektu MAP II. ORP Hořovice z důvodu nečinnosti daného subjektu.

12. Celoživotní učení

Pedagogové naší školy se v roce 2024/2025 neúčastnili žádného dlouhodobě systematického akreditovaného programu, který nabízí NIP nebo vysoké školy v rámci svých oborů v oblasti celoživotního učení.

13. Projekty financované z cizích zdrojů

Ve školním roce 2023/2024 byla zahájena realizace projektu **OPJAK** a **PŠÚ**:

Název projektu dle MS2014+:	1 MŠ, ZŠ a ŠD Osov 63
Registrační číslo projektu dle	MŠ, ZŠ a ŠD Osov 002 , číslo: CZ.02.02.XX/00/22_002/0004535
Ukončení projektu	31.8. 2025

- **Nadace The Kellner Family Fudation** - kolegiální podpora, podpora čtenářství a pisatelství, nákup knih – projekt nadále trvá

14. Spolupráce s jinými subjekty a organizacemi

Naše škola se snaží spolupracovat se subjekty a organizacemi v obci, v regionu i s krajskými či státními organizacemi.

Samozřejmě nejvíce spoléháme na zřizovatele školy, který škole poskytuje finanční prostředky k tomu, abychom dokázali vytvořit základní podmínky pro poskytování vzdělávání a výchovy našim dětem.

V oblasti vzdělávání a výchovy spolupracujeme se ZŠPL Hostomice, kam odchází většina našich pátáků do 6. ročníku.

Dalšími spolupracujícími subjekty jsou - SPC Beroun, PPP Králův Dvůr a Hořovice, Domeček Hořovice, Autoškola Kvasnička Beroun.

Velké poděkování patří všem pedagogickým pracovníkům za odvedenou práci během celého školního roku. V uplynulém školním roce jsme čelili velké personální krizi jak na pozici pedagogů, tak i na pozici nepedagogických pracovníků. Díky ochotě a nasazení pedagogů jsme tuto náročnou situaci zvládli a úspěšně tak ukončili školní rok.

Poděkování patří také provozním zaměstnancům, které čekala náročná organizace práce zejména v souvislosti s nedostatkem personálu. V neposlední řadě je třeba poděkovat za dobrou spolupráci s rodiči našich žáků i se zřizovatelem.

Dovolím si konstatovat, že jsme společnými silami zvládli další nástrahy uplynulého školního roku a v nadcházejícím školním roce máme v oblasti vzdělávání a výchovy na co navázat.

Výroční zprávu projednala a schválila pedagogická rada dne 29.8.2025.

Mgr. Soňa Kocmanová
ředitelka školy