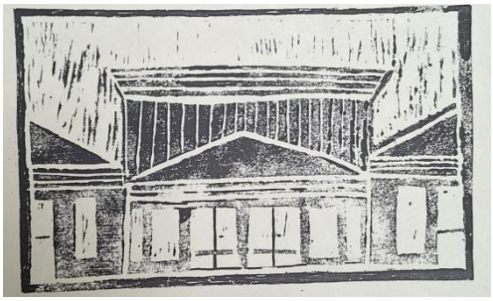
# Základní škola a Mateřská škola Osov, okres Beroun

**Osov 93, 267 25 Osov, IČO 71001549, tf. 311584267, zs.osov@seznam.cz**

## VÝROČNÍ ZPRÁVA O ČINNOSTI A HOSPODAŘENÍ ZÁKLADNÍ ŠKOLY - ŠKOLNÍ ROK 2025/2026



<table>
<tr><td colspan="2">1. Základní údaje o škole</td></tr>
<tr><td>1.1 škola</td><td></td></tr>
<tr><td>název školy</td><td>Základní škola a Mateřská škola Osov,<br>okres Beroun</td></tr>
<tr><td>adresa školy</td><td>Osov 93, 267 25</td></tr>
<tr><td>právní forma</td><td>příspěvková organizace</td></tr>
<tr><td>Charakteristika</td><td>základní škola s 1. – 5. ročníkem</td></tr>
<tr><td>IČO<br>REDIZO identifikátor školy</td><td>71001549<br>600043002</td></tr>
<tr><td>Součásti školy</td><td>Základní škola IZO: 002050552<br>Mateřská škola IZO: 150038356<br>Školní družina IZO: 113100353<br>Školní jídelna IZO : 150038364<br>Školní jídelna – výdejna IZO: 181062291
<table>
<tr><td></td><td>Kapacita</td></tr>
<tr><td>Základní škola č.p. 93</td><td>120</td></tr>
<tr><td>Mateřská škola č.p.91</td><td>28</td></tr>
<tr><td>Mateřská škola č.p.2</td><td>16</td></tr>
<tr><td>Školní družina</td><td>120</td></tr>
<tr><td>Školní jídelna MŠ 91</td><td>28</td></tr>
<tr><td>Školní jídelna a<br>výdejna MŠ 2</td><td>16</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

| | | |
|---|---|---|
| | Školní výdejna a vývařovna ZŠ | 140 |
| | | |
| Vedení školy | ředitel: Mgr. Soňa Kocmanová | |
| Kontakty | Tel.:311 584 267<br>mob.: 601 538 824<br>e-mail: zs.osov@seznam.cz<br>www: zsosov.cz<br>DS ID: jzkmf8g | |
| Doplňková činnost | 1. Vaření obědů pro veřejnost<br>2. Pronájem tělocvičny | |

| **1.2 zřizovatel** | |
|---|---|
| název zřizovatele | Obec Osov, IČ: 233692 |
| adresa zřizovatele | Osov 3, 267 25<br>Obec Osov,<br>dle rozhodnutí zastupitelstva 1. 10. 2002, zřizuje ke dni 1. 1. 2003 ZŠ a MŠ Osov, okres Beroun |
| Kontakt | tel.: 311 584 256<br>e-mail: obec@osov.cz |

**1.3 základní údaje o součástech školy**

| Součást školy | Počet tříd/ oddělení | Počet dětí/ žáků |
|---|---|---|
| Mateřská škola | 2 | 40 |
| 1. stupeň ZŠ | 5 | 98 |
| Školní družina | 4 | 98 |
| Školní jídelna MŠ 91 | x | 24 |
| Školní jídelna a vývařovna MŠ 2 | x | 16 |
| Školní jídelna a vývařovna ZŠ | x | 98 |

## 1.4 Údaje o školské radě

Datum zřízení: 9. 2. 2006

Počet členů: **6 -** 2 za obec – p. Slánská, p. Šmejkalová

2 za rodiče – p. Holmanová, p. Curychová

2 za školu – p. Chocholoušová, p. Jandíková

Předseda: p. uč. Ivana Chocholoušová

Kontakt: 607 773 172

Školská rada se sešla: 2 x

Na počátku školního roku proběhla volba nových členů z důvodu vypršení mandátu. Během školního roku proběhla nová volba členů z organizačních důvodů.

## 1.5 Materiálně - technické podmínky školy

Základní škola je zřízena v budově, která je bezbariérová. Žáci mají k dispozici 5 učeben, z toho jsou dvě učebny vybaveny počítači připojenými k internetu. Dále je možno využít 10 notebooků, 32 tabletů, které lze připojit ke školní wifi. Každá učebna je vybavena datovým projektorem a velkoformátovým interaktivním displejem. Žáci mohou využít další digipomůcky jako jsou Blue – Bot, micro:bit, Sphero mini, Dash robot, Ozobot, robotické hračky, 3D pera, vizualizér.
Žáci dále využívají tělocvičnu, žákovskou knihovnu, relaxační nebo čtecí koutky. Během prázdninového provozu byla realizována rekonstrukce školní kuchyně a proběhla výměna nábytku v kanceláři ředitelky školy. Nefunkční zařízení byla vyřazena.

Během roku bylo nainstalováno a zprovozněno mobilní klimatizační zařízení, která byla dodána jako sponzorský dar firmou SUNNYMONT. Z rezervního fondu byla částečně financována výměna koberců a nábytku.

Čtyři třídy jsou uzpůsobeny jako jednotlivá oddělení školní družiny a upraveny dle hygienických požadavků. Zřizovatelem byla stanovena úplata za ŠD 200,- Kč měsíčně. Další poplatek je vybírán za spotřební materiál v zájmových útvarech dle daných činností.

Škola dále využívá školní zahradu s relaxačními a herními prvky, které prošly opravou a revizí.

Vybavení školy učebními pomůckami je doplňováno dle finančních možností, je obměňováno a je na dostatečné úrovni. Učebnice a učební texty dostávají žáci zdarma, na základě souhlasu rodičů byly zakoupeny pracovní sešity z anglického jazyka a rozšiřující pracovní sešity pro žáky 1. – 5. ročníku. Učebnice a učební texty jsou žákům školy poskytovány v dostatečné míře. Pro výuku využíváme nejčastěji učebnice nakladatelství NOVÁ ŠKOLA a ALTER. Všechny učebnice a učební texty mají schvalovací doložku. Hojně jsou využívány i digitální učebnice Nová škola i digitální texty.

Žáci 1. ročníku mají učebnice a učební texty zdarma, na konci školního roku je neodevzdávají. Zároveň dostávají balíček se základními výtvarnými potřebami.
Do fondu učebnic a učebních textů zařazujeme rovněž počítačové programy a interaktivní učebnice, které při všech činnostech vzdělávání i výchovy využíváme, mají platnou licenci. Zakoupené programy jsou zejména z nabídky firmy Silcom – Multimedia, Interaktivní učebnice Nová škola, Umíme to.
Na sešity, čtvrtky a výtvarný materiál bylo vybíráno v1.tř. - 5. tř. 300,- Kč. Rodičům je nabídnut hromadný nákup.

Mateřská škola má dvě budovy, v každé je zřízeno 1 oddělení. K dispozici má relaxační zahradu.

Školní jídelna a vývařovna prošla celkovou rekonstrukcí. Bylo dokoupeno bílé jídelní nádobí a nerezové nádobí. Rekonstrukce byla financována zřizovatelem za finanční podpory spádových obcí.

V dalších letech bychom rádi dokončili výměnu únikových dveří, zrenovovali podlahové krytiny na chodbách, radiátory, kanalizační potrubí a sociální zařízení pro učitele.

## 2. Vzdělávací program základního vzdělávání

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání je vytvořený v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. V tomto školním roce bylo vyučováno podle vzdělávacího programu s názvem Učíme se s radostí.

Během výuky byla hojně využívána i školní knihovna, která byla doplněna o další tituly financované z projektu Pomáháme školám k úspěchu (PŠÚ). Nabídka knih je z různých oborů a oblastí života. Texty jsou srozumitelné a odpovídají věku našich žáků. Využívání knižních titulů při naplňování cílů a úkolů daných ŠVP ZV se osvědčilo v oblasti čtenářské gramotnosti, pomáhá při získávání odpovídajících klíčových kompetencí.

Škola nabízela žákům možnost rozvíjet své schopnosti a dovednosti také v rámci školní družiny – zájmová odpoledne a mimoškolní činnosti – veselé čtení, malý badatel, malý záchranář, sporťáček, keramika a šikovné ručičky. Účast našich žáků v těchto činnostech nebyla za úplatu, provoz je hrazen z poplatků za školní družinu. Keramika je za úplatu.

Vzdělávání probíhalo dle **Učebního plánu školy** s počtem 16 disponibilních hodin.

V tomto školním roce probíhala tandemová výuka na podporu začínajících učitelů a zefektivnění práce v oblasti podpory čtenářství a kolegiálního učení.

| Vzdělávací oblasti | Vyučovací předmět | 1. stupeň | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1. - 5. ročník | | | | | | |
| | | Minimální časová dotace | | | | | | |
| | | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 1.-5. | Disp |
| Jazyk a jazyková komunikace | Český jazyk | 6+2 | 7+2 | 7 + 1,5 | 7 + 0,5 | 6+1 | 40 | 7 |
| | Anglický jazyk | +1 | +1 | 3 | 3 | 3 | 11 | 2 |
| Matematika a její aplikace | Matematika | 4 | 4+1 | 4 + 1,5 | 4+ 0,5 | 4+1 | 24 | 4 |
| Informační a komunikační technologie | Informatika | - | - | - | - | 1 | 1 | |
| Člověk a jeho svět | Prvouka | 2 | 2 | 2+1 | - | - | 7 | 1 |
| Člověk a jeho svět | Přírodověda | - | - | - | 1+1 | 2 | 4 | 1 |
| Člověk a jeho svět | Vlastivěda | - | - | - | 1+1 | 2 | 4 | 1 |
| Umění a kultura | Hudební výchova | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | |
| Umění a kultura | Výtvarná výchova | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 7 | |
| Člověk a zdraví | Tělesná výchova | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 10 | |
| Člověk a svět práce | Pracovní výchova | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | |
| **Celková povinná časová dotace** | | **20** | **22** | **25** | **25** | **26** | | **16** |
| | | **118** | | | | | | |

## 3. Pracovníci školy

Základní údaje

| | | | |
|---|---|---|---|
| Počet učitelů ZŠ | 8 | Počet učitelek MŠ | 4 |
| Počet vychovatelů ŠD | 5 | | |
| Asistent pedagoga ZŠ | 4 | Asistent pedagoga MŠ | 1 |
| Správní zaměstnanci ZŠ | 3 | Školní asistent MŠ | 0 |
| Počet zaměstnanců ŠJ | 5 | Počet správních zaměstnanců MŠ | 2 |

**Pedagogičtí pracovníci**

| **Pracovní zařazení** | **Úvazek** | **Vzdělání** | **Délka praxe** |
|---|---|---|---|
| Ředitelka školy, učitelka | 1,00 | VŠ – 1.stupeň | 31 let |
| Učitelka | 1,00 | VŠ – speciální pedagogika | 40 let |
| učitelka | 1,00 | VŠ – 1.stupeň | 44 let |
| učitelka | 1,00 | VŠ – 1.stupeň | 28 let |
| učitelka | **0,4** | VŠ – D, SV | 5 let |

| | | | |
|---|---|---|---|
| učitelka | 1,00 | VOŠ – doplňuje vzdělání | 4 roky |
| učitelka | 0,5 | SŠ - Spgš. | 28 let |
| učitelka | **0,2** | SŠ | 1 rok |
| vedoucí vychovatelka ŠD | 0,6 | SŠ - Spgš. – obor vychovatelství | 42 let |
| vychovatelka ŠD | 0,3 | SŠ - vychovatelství | 8 let |
| vychovatelka ŠD | 0,6 | SŠ | 5 let |
| vychovatelka ŠD | 0,6 | SŠ | 1 rok |
| vychovatelka ŠD | 0,3 | VOŠ | 1 rok |
| Asistent pedagoga | 0,4 | **SŠ** | 7 let |
| Asistent pedagoga | 0,6 | **SŠ** | 8 let |
| Asistent pedagoga | 0,5 | **SŠ** | 0,5 roku |
| Asistent pedagoga | 0,6 | **SŠ** | 2 roky |
| Asistent pedagoga | 0,2 | **SŠ** | 1 rok |

Úvazky ZŠ - aprobovanost 4,23 (1 doplňuje vzdělání)

Úvazky ŠD - aprobovanost 1,76

Pedagogický sbor je dlouhodobě stabilní. Ke změnám v personálním obsazení dochází především v souvislosti s odchody do starobního důchodu, jiných příležitostí nebo v návaznosti na potřeby podpůrných opatření žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Organizace věnuje značnou pozornost odbornému rozvoji pedagogických pracovníků. Většina pedagogů splňuje kvalifikační předpoklady stanovené zákonem č.563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících, v platném znění. Pedagogický sbor je podporován v doplňování kvalifikace. Jedna vyučující dokončuje studium pro učitele na 1.stupni na Západočeské univerzitě v Plzni. Asistenti pedagoga částečně splňují požadovanou odbornou kvalifikaci, 2 si ji doplňují. Kvalifikovaná je i většina vychovatelek školní družiny, což vytváří kvalitní personální podmínky pro poskytování podpory žákům i pro realizaci výchovně – vzdělávacího procesu.

**Nepedagogičtí pracovníci**

| **Pracovní zařazení** | **úvazek** |
|---|---|
| uklízečka ZŠ | 0,4 |
| Školnice, uklízečka ZŠ | 1,00 |
| Administrativní pracovník | 0,3 |

Od 1.1. 2026 bylo financování mezd nepedagogů převedeno na zřizovatele školy.

**Pedagogové MŠ**

| **Funkce** | Úvazek | Vzdělání | aprobace |
|---|---|---|---|
| učitelka MŠ (zástupce ředitele) | 1,0 | VOŠ | SPgŠ MŠ |
| učitelka MŠ | 1.0 | SŠ | SPgŠ MŠ |
| učitelka MŠ | 1,0 | SŠ | SPgŠ MŠ |
| učitelka MŠ | 0,73 | SŠ | |

úvazky MŠ 3,73 aprobovanost 3,00

**Nepedagogičtí pracovníci**

| Funkce | úvazek | vzdělání |
|---|---|---|
| uklízečka MŠ | 0,25 | SOU |
| školnice MŠ | 0,31 | SOU |
| Vedoucí ŠJ | 0,625 | SŠ |
| Vedoucí kuchařka | 1,00 | SOU |
| Pomocná kuchařka, uklízečka MŠ, ZŠ | 1,0 | SOU |
| Pomocná kuchařka | 1,00 | SOU |

## 4. Přijímací řízení

a) Zápis dětí k povinné školní docházce se uskutečnil prezenčně, s osobní přítomností dětí a zákonných zástupců. Zákonní zástupci měli i možnost doručit žádost o přijetí k PŠD emailem nebo datovou schránkou. Termín zápisu byl vyhlášen na 2.2.2026.

Výsledek zápisu do 1. ročníku ZŠ podle stavu k 30. 6. 2026:

| zapisovaní | zapsaní ze spádového obvodu | převedení na jinou školu | žádost o odklad | zapsaní mimo spádový obvod |
|---|---|---|---|---|
| **21** | 20 | 3 | 2 | 1 |

Během zápisu k PŠD byly podány 2 žádostí o odklad povinné školní docházky o jeden rok. Žádostem bylo vyhověno, splňovaly všechny náležitosti podle § 37 dst.1 zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.
Byla podána 1 žádost o předčasný nástup k PŠD. Žádosti nebylo vyhověno z důvodu nedoporučení ŠPZ.
Pro nový školní rok 2026/2027 počítáme se 17 žáky, nebyl zapsán žádný cizinec.

b) Přijímacího řízení na gymnázium se neúčastnili žádní žáci.

c) Mimořádný zápis pro děti a žáky z Ukrajiny nebyl vyhlášen.

## 5.1. Výsledky vzdělávání

Školní rok byl zahájen 1. září 2025 s 99 žáky a byl ukončen 26. června 2026 s 98 žáky. Statistické údaje jednotlivých tříd jsou z údajů školní matriky platných za 2. pololetí školního roku 2025/2026.
Celkový počet žáků ve školním roce 2025/2026 činil 99, z toho 55 chlapců a 44 dívek. Žáci byli rozděleni do pěti tříd. V žádné třídě nebyla překročena stanovená kapacita. Ve škole se celkem vzdělávali dva žáci – cizinci, kteří byli integrováni do běžných tříd a byla jim poskytována odpovídající podpora při zvládání jazykové bariéry. V oblasti přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání nebyl ze strany žáků 5.ročníku zájem. Všichni tito žáci postoupili do spádového 6.ročníku do ZŠ PL Hostomice, kde pokračují ve vzdělávání.

| **třída** | **počet žáků** | **z toho: prospěli s vyznam.** | **chování 1** | **P/ N** | **zameškané hodiny za 2.pol.** | **Ø zameš. hodin** | **neomluvené hodiny** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| I. | 18 | 18 | 18 | 19/0 | 415 | 23,056 | 0 |
| II. | 21 | 19 | 21 | 21/0 | 1012 | 48,190 | 0 |
| III. | 22 | 22 | 22 | /0 | 1246 | 56,636 | 0 |
| IV. | 15 | 12 | 15 | 15/0 | 831 | 55,400 | 0 |
| V. | 22 | 17 | 22 | 22/0 | 1717 | 78,045 | 0 |

**Přehled chování**

1. třída 1 napomenutí třídního učitele

2. třída 2 napomenutí třídního učitele

3. třída 3 napomenutí třídního učitele

4. třída 0 napomenutí třídního učitele,

5. třída 0 napomenutí třídního učitele,

Byly uděleny pochvaly za reprezentaci školy v soutěžích, za účast na kulturních akcích OÚ a přípravách a realizaci kreativních dílen a jarmarku.

Celkové výsledky ve vzdělávání lze hodnotit pozitivně. Převaha žáků prospívajících s vyznamenáním, nulový počet neprospívajících žáků, nízký výskyt závažných kázeňských problémů a výrazná převaha pochval nad sankčními opatřeními potvrzují příznivé školní klima a dobrou spolupráci mezi školou žáky a jejich zákonnými zástupci.

**Údaje o integrovaných žácích:**

1.třída – 1 s podpůrným opatřením, (asistent pedagoga 0,5)

2.třída – 2 s podpůrným opatřením, 1 s IVP (sdílený asistent pedagoga 0,6 )

3. třída – 3 s podpůrným opatřením (asistent pedagoga 0,6)

4. třída – 5 s podpůrným opatřením, (asistent pedagoga 0,4)

5. třída – 1 s podpůrným opatřením

## 5.2 Naplnění cílů ŠVP

Cíle ŠVP byly naplněny.

Výuka probíhala podle školního vzdělávacího programu " Učíme se s radostí".

Pedagogický sbor se v průběhu roku zaměřoval zejména na podporu individualizace výuky, posilování formativního přístupu k hodnocení. Významným prvkem ve vzdělávacím procesu bylo zastoupení tandemové výuky napříč ročníky i předměty. Tento způsob organizace výuky umožnil větší míru individualizace, efektivnější podporu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a současně vytvořil prostor pro rozvoj spolupráce mezi žáky a pedagogy.

Testování žáků v letošním roce proběhlo plošně v rámci šetření ČŠI – testování – čtenářská a matematická gramotnost v 5. ročníku. Vzhledem ke špatné organizaci a neadekvátního osobního dotazníku žáků bylo testování ukončeno ze strany MŠMT. Data byla smazána. I přesto bylo zapojení školy přínosné zejména z hlediska získání dílčích informací o úrovni dosažených výstupů žáků a možností jejich dalšího rozvoje.

## 5.3 Hospitační činnost, závěry a zhodnocení

Hospitační činnost v průběhu školního roku byla zaměřena na zkvalitňování výuky s důrazem na rozvoj čtenářské gramotnosti, aktivní zapojení žáků, diferenciaci výuky a podporu bezpečného klimatu ve třídách. Ve výuce bylo patrné systematické rozvíjení porozumění textu, práce s hlavní myšlenkou a formulování otázek ze strany žáků. Pozitivně je hodnoceno zařazování neučebnicových textů a rozvoj schopnosti žáků vyhledávat klíčové informace. Pravidelnou součástí výuky se staly dílny čtení, které vedly k posilování čtenářského společenství a podporovaly motivaci žáků ke čtení. Pedagogové vhodně uplatňovaly prvky kritického myšlení. V hodinách panovala důvěrná atmosféra, podporující otevřenou komunikaci mezi učitelem a žákem.

| Pracovník | Počet hospitací |
|---|---|
| Ředitel školy | 14 |
| Zástupce ŘŠ pro MŠ | 6 |
| Vedoucí vychovatelka | 6 |
| Vzájemné náslechy | 4 |
| CELKEM: | 30 |

V průběhu hospitační činnosti byly identifikovány oblasti, na které je třeba se nadále zaměřit. Jedná se především o důslednější ověřování porozumění zadávání úkolů, systematické zařazování závěrečného shrnutí a zhodnocení vyučovací hodiny. Rezervy přetrvávají v oblasti diferenciace výuky s ohledem na rozdílné pracovní tempo žáků. Další prostor pro zlepšení byl zaznamenán v důsledném dodržování a vyžadování třídních pravidel. Na základě zjištění z hospitační činnosti budou pedagogové nadále pracovat na jasném formulování vzdělávacích cílů vyučovacích hodin, jejich průběžném ověřování a závěrečném shrnutí. Důraz bude kladen na další rozvoj diferencovaného přístupu k žákům, posilování kázně v souladu s nastavenými pravidly a efektivní využívání dostupných výukových a digitálních nástrojů.

## 6. Hodnocení prevence rizikového chování

PP byl plněn dle stanoveného plánu v rámci výuky, při různých akcích, při naplňování třídních projektů i při spolupráci s dalšími subjekty. Důraz byl kladen na bezpečné klima školy, upevňování dobrých vztahů v třídních kolektivech i vztahů v rámci celé školy, na předcházení a včasné odhalování projevů nepřátelství či šikany, začlenění žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, předcházení školní neúspěšnosti, na osobní bezpečí, bezpečí na internetu, výchovu ke zdravému životnímu stylu, zásady hygieny, etickou výchovu a na solidaritu s potřebnými.

Škola, jako školní poradenské pracoviště, se zaměřila na poskytování poradenských služeb podle vyhlášky č.72/2005 Sb. a poskytování podpůrných opatření žákům se speciálními vzdělávacími potřebami (zajištění AP, pedagogické intervence, předmětu speciální péče, vypracování IVP, spolupráci s rodiči a PPP).
V rámci primární prevence má škola zpracovaný preventivní program, který je čtvrtletně vyhodnocován na pedagogické radě a dle aktuální potřeby doplňován. Aktualizován je podle metodických pokynů MŠMT. Dále má pak škola zpracován krizový plán, který je také aktualizován dle vývoje.
Hodnocení PP za uplynulý školní rok je součástí přílohy VZ.

**Aktivity pro žáky:**
- všichni žáci mohli během prezenční výuky využívat ranní i odpolední ŠD, zájmová odpoledne a kroužek keramiky.

**Další aktivity:**

- všichni žáci byli v průběhu roku několikrát upozorňováni na zásady osobního bezpečí i bezpečí na internetu, chování při styku s cizí osobou, na zásady zdravého životního stylu a dodržování hygienických pravidel
- byly aktualizovány a rozšířeny webové stránky školy o další rady a informace v oblasti prevence šikany a bezpečného chování

**Aktivity pro rodiče a veřejnost:**
- na začátku školního roku byli rodiče seznámeni s výskytem rizikového chování v naší škole, s PP a jeho hodnocením, s Krizovým plánem školy, s plánovanými akcemi, s odkazy týkajícími se prevence na webových stránkách školy a s možností zapůjčit si ve škole odbornou literaturu
- rodiče byli požádáni o spolupráci v případě podezření na výskyt neadekvátního chování v naší škole, průběžně byli informováni na TS o dění či akcích ve škole.

**Vzdělávání metodika prevence:**

- porady metodiků prevence v PPP
- všichni pedagogové byli seznámeni s aktualizovaným krizovým plánem a s přílohou k MD k primární prevenci rizikového chování „Co dělat když“ o část Školní šikana, Předcházení školní neúspěšnosti

**Spolupráce:**
- se zřizovatelem školy, s preventivními informačními skupinami Policie ČR Beroun, s oblastním metodikem, s PPP Králův Dvůr, s PPP Hořovice, VISK, s Autoškolou Kvasnička

## 7. Další vzdělávání pedagogických pracovníků

Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků byl sestaven během září, kdy přicházejí nabídky akreditovaných vzdělávacích pracovišť. Každý PP si vybírá seminář nebo kurz vždy na pololetí. Jsou stanoveny priority školy v rámci zapojení do projektu Šablony II (OP JAK) a také si učitelé sestavují svůj osobní plán pedagogického rozvoje (POPR). V letošním roce bylo možné plán dodržet a vybírat z několika nabídek prezenčních kurzů i webinářů. Proškolení pedagogického sboru v oblasti BOZP na všech pracovištích vedoucími pracovníky, kteří zodpovídají za oblast BOZP a proškolení pedagogického sboru v oblasti GDPR vedla ředitelka školy.

Semináře a kurzy byly plně hrazeny z projektu OPJAK II, některé semináře jsou pro školy zdarma, zejména semináře v rámci projektu PŠÚ, nabízené VISK, INFRA a NPI.

Pedagogičtí pracovníci se účastnili akreditovaných seminářů. Kurzů, webinářů i dlouhodobějších vzdělávacích programů. Získané poznatky a zkušenosti byly průběžně sdíleny v rámci pedagogického sboru a promítaly se do zkvalitňování vzdělávacího procesu.

Pozornost byla věnována také oblasti prevenci rizikového chování, rozvoji komunikačních a metodických dovedností a podpoře wellbeingu žáků i pedagogů. Škola podporovala aktivní přístup k vlastnímu profesnímu rozvoji a vytvářela podmínky pro jejich další vzdělávání, včetně organizačního a finančního zajištění. Vedení školy se rovněž zapojilo do rozvoje svých kompetencí, například formou vzdělávání v programech "Ředitel lídrem i po letech".

## 7. 1 Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků i dalších zaměstnanců

| Název | Personální zajištění | cena/ organizace |
|---|---|---|
| PŠÚ Průhonice, výjezdní seminář pro členy týmu | Ředitelka<br>učitelka | PŠÚ<br>The Kellner fundation<br>0,- |
| PŠÚ – lídr školy<br>Rozvoj profesních dovedností | Ředitelka | PŠÚ<br>0,- |
| Lídrem i po letech | Ředitelka | Učitelská platforma<br>5000,- |
| Celostátní konference ředitelů škol<br>Monínec | Ředitelka | VISK<br>6000,- |
| Úvod do dílny psaní | učitelka | PŠÚ<br>0,- |
| Reading assistant step – by-step | učitelka | NPI<br>0,- |
| Kurz pro vychovatele | vychovatelka | Svatojánská kolej<br>9500,- |
| Studium pro vychovatele | vychovatelka | Svatojánská kolej<br>9500,- |

## 8. Školní akce a prezentace školy na veřejnosti

| | |
|---|---|
| **září** | - společné třídní schůzky rodičů žáků 1.ročníku<br>- jednání školské rady<br>-zahájení celostátních projektů: Ovoce a zelenina do škol, Školní mléko<br>- pokračování v projektu Pomáháme školám k úspěchu (PŠÚ)<br>4.9. fotografování 1. ročníku<br>12.9. cvičný poplach, evakuace<br>19.9. Den s myslivci – spolupráce s MS Housina Neumětely – 4. + 5.tř.<br>20.9. Den mandal – tvoření<br>24.9. celoškolní projekt Den jazyků<br>- setkání lídrů škol Křivoklát (PŠÚ) |
| **říjen** | 2.10. zahájena výuka plavání pro 2. a 3.ročník<br>3.10. Tonda Obal na cestách – školní projekt (EVVO)<br>14.10. exkurze Praha – 4. + 5.tř.<br>20.10. Den stromů 1. – 5.tř.<br>KARANTÉNA VE 2.TŘÍDĚ<br>20.10. – 19.11. hygienická opatření ve 2.tř. z důvodu výskytu žloutenky<br>-podzimní prázdniny<br>-sběr kaštanů a žaludů |
| **listopad** | - Den s lesníkem 1. – 3.tř. |

| | |
|---|---|
| | - čtvrtletní pedagogická porada<br>- třídní schůzky k chování a prospěchu za I. čtvrtletí školního roku<br>- PŠÚ – otevřené školy<br>- revize TV nářadí a herních prvků<br>21.11. Svatomartinské přespávání ve škole 3. - 5.tř.<br>- kontrola BOZP<br>- metodická návštěva pracovníků z SPC a PPP |
| **prosinec** | - vánoční dílny<br>- adventní zpívání + jarmark – akce pro rodiče<br>- kino Liteň 1. – 5.tř<br>- Beseda o bezpečnosti v dopravě – 4.tř.<br>- Čertovská obchůzka s Mikulášskou nadílkou<br>- návštěva knihovny Hostomice – 1., 2.tř.<br>- exkurze Drážďany – 4. – 5.tř.<br>- přespávání ve škole 1. + 2.tř.<br>- návštěva kostela + třídní vánoční besídky<br>- provozní porada<br>- vánoční prázdniny |
| **leden** | - novoroční nadílka<br>- Tříkrálovská obchůzka<br>- jednání pedagogické rady<br>- preventivní program K4 Karlštejn 1. – 5.tř.<br>- tutorské učení v 1. a 3.ročníku |

| | |
|---|---|
| | - návštěva MŠ Osov a MŠ Všeradice v 1.třídě<br>- projektový den Roboti nás baví 1. – 5.tř.<br>-vydání pololetního vysvědčení<br>- karneval za vysvědčení<br>- jednodenní pololetní prázdniny<br>- setkání škol z projektu PŠÚ Průhonice |
| **únor** | - zápis k povinné školní docházce<br>- jarní prázdniny<br>- provozní porada<br>- zimní olympiáda<br>- zahájen kurz dopravní výchovy ve 4.tř.<br>- exkurze v ČT 1. – 5.tř.<br>- třídní kola recitace<br>- natáčení seriálu ve škole, komparz žáků |
| **březen** | - školní kolo recitační soutěže<br>- účast v okresním kole recitace Lochovice<br>- matematická soutěž – Klokánek 2.-5.tř.<br>- provozní porada<br>- beseda o mláďatech v přírodě (Záchranná stanice V. Chlumec)<br>- Matematický klokan – účast v mezinárodní soutěži<br>- otevřená škola v rámci PŠÚ<br>- čtení s rodiči 1. – 2.tř.<br>- návštěva divadla Alfa Plzeň 1. + 2.tř.<br>- spolupráce s OÚ – DOŽ<br>- jarní dílny + jarmark – akce pro rodiče |

| | |
|---|---|
| **duben** | - Velikonoce – hledání zajíce – projektový den<br>- velikonoční prázdniny<br>- tvoření pro maminky (projekt OPJAK)<br>- ŠvP Úborsko – 4. + 5.tř.<br>- návštěva knihovny Hořovice – 3.tř.<br>- školní projekt Bezpečně v dopravě – 1. – 3.tř.<br>- návštěva dopravního hřiště Beroun – 4.tř.<br>- fotbalová soutěž Mc´Donald´s cup<br>- soutěž Hlídka malých zdravotníků<br>- Den Země – celoškolní projekt<br>- čtvrtletní porada<br>- třídní schůzky<br>- čarodějnické učení<br>- zápis do MŠ<br>- setkání současných a bývalých zaměstnanců školy – Den učitelů<br>- bleskový sběr papíru |
| **květen** | - beseda s muscherem o psím spřežení<br>- dopravní soutěž Beroun – okr. kolo - 4.tř.<br>- návštěva ZŠ Hostomice – 5.tř.<br>- exkurze ZOO Praha 3. – 5.tř.<br>- včelí stezka, návštěva u včelaře<br>- návštěva MŠ V 1.třídě<br>- vycházka na Ptačí stezku |

| | |
|---|---|
| | - PŠÚ – výjezdní seminář Křivoklát<br>- filmování ve škole – komparz žáků, učitelů i rodičů |
| **červen** | - oslava Dne dětí<br>- společné setkání s žáky 5.ročníku ZSPL Hostomice<br>- odstávka el. proudu – náhradní program:<br>1. + 2.tř. minigolf Všeradice<br>3.tř.návštěva záchranné stanice<br>4.tř. vycházka na Loužek<br>5.tř. vycházka po okolí, Lážovice<br>- exkurze Koněpruské jeskyně 4. + 5.tř.<br>- návštěva Techmánie Plzeň 2. + 3.tř.<br>- návštěva robota Edy – spolupráce s fa SunnyMont<br>- fotografování tříd<br>- přespávání tříd<br>- exkurze Národní zemědělské muzeum Praha – 2.tř.<br>- exkurze Muzeum Hořovicka – 1.tř.<br>- Sportovní den – hry na školní zahradě<br>- slavnostní pasování prvňáků na čtenáře – spolupráce v Městskou knihovnou Hostomice)<br>- Osovský akord – spolupráce s OÚ Osov<br>- slavnostní ukončení školního roku, pasování páťáků<br>- rozdávání vysvědčení |

## 8.1 EVVO

Celý školní rok probíhal na škole sběr baterií, elektroodpadu, hliníku, pomerančové kůry a tonerů. Jednou měsíčně byl sběrný den.

Každá třída vybavena kontejnerem na plast a tetrapaky. Žáci sbírali staré baterie, hliník, pomerančovou kůru, malé elektro, sběr starého papíru.

Škola se bude i v dalších letech zaměřovat na environmentální výchovu.

## 8.2 Zapojení do celostátních projektů, projektů EU

- Mléko do škol (odebírání dotovaného mléka, jogurtových výrobků a sýrů)
- Klub mladých čtenářů (nabídka finančně zvýhodněných dětských knih)
- Zdravé zuby; Veselé zoubky (ucelený program v péči o dětský chrup)
- Ovoce a zelenina do škol (odebírání dotovaného ovoce a zeleniny)

ZŠ, ŠD i MŠ se zapojila do projektu OPJAK II – oblast vzdělávání PP, inovativní vzdělávání, doučování. Projekt byl zahájen k 1.9. 2025.

## 9. Zájmové vzdělávání – školní družina

| Oddělení | Počet účastníků – pravidelná docházka | Počet účastníků – nepravidelná docházka | Úvazek |
|---|---|---|---|
| 1. | 23 | 0 | 0,3 + 0,6 |
| 2. | 25 | 0 | 0,6 + AP 0,1 |
| 3. | 25 | 0 | 0,3 |
| 4. | 26 | 0 | 0,6 |
| Celkem: | 99 | 0 | 2,4 |

Ve školním roce 2025/2026 pracovala čtyři oddělení školní družiny s kapacitou do 30 účastníků v každém oddělení, v rámci ŠD pracovala dvě oddělení ranní družiny. Všechna oddělení byla po celý rok téměř naplněna. ŠD nemá vlastní samostatné prostory, využívá jednotlivé učebny, tělocvičnu a školní zahradu s herními prvky.
Školní družina má zpracovaný vlastní Školní vzdělávací program, který navazuje na základní vzdělávání a podporuje celkový rozvoj žáků. Zájmové vzdělávání je zaměřeno především na odpočinek, relaxaci a regeneraci sil dětí po školním vyučování. Součástí činností je také příprava na vyučování a podpora čtenářské gramotnosti. Aktivity jsou vedeny tak, aby rozvíjely tvořivost, sociální dovednosti, pohybové schopnosti a pozitivní vztah ke vzdělávání. Účastníci mají možnost vybírat si z pestré nabídky činností, které jsou organizována jako jednotlivá zájmová odpoledne. Ta jsou koncipována dle jejich zájmů a potřeb. Vzdělávací program je rozdělen do celků dle měsíců.
Činnost ŠD zajišťovala v rámci možností plnohodnotné využívání volného času účastníků několika způsoby:

a) činnost ranní družiny byla zpřístupněna všem účastníkům
b) celoroční nabídka zájmových útvarů v rámci družiny:

Sporťák a Sporťáček
Veselé čtení
Šikovné ručičky
Malý záchranář
Badatelé
Keramika

Výsledky zájmového vzdělávání odpovídají cílům stanoveným ve školním vzdělávacím programu a zároveň reflektují schopnosti a potřeby jednotlivců.
ŠD má zpracovaný celoroční plán, který je v průběhu roku aktualizován. Provozní doba probíhala každý den v časech 6,15 – 7,45 hodin a 11,45 – 16,00 hodin. Ranní družina i odpolední provoz do 16.hodiny byl hojně využíván. Úplata pro zájmové vzdělávání byla zastupitelstvem OÚ Osov stanovena na 200,- Kč za měsíc. Pro další školní rok zůstává z rozhodnutí zastupitelstva obce beze změny.
Dokumenty v ŠD: třídní kniha (TK) je vedena zvlášť pro každé oddělení ranní družiny a TK pro odpolední družinu ve 4 odděleních, pro případnou nepravidelnou docházku byl vyplňován Docházkový sešit.
Vychovatelky částečně splňují požadovanou kvalifikaci, nadále se vzdělávají pomocí kurzů, webinářů nebo samostudiem.
Vychovatelky mezi sebou spolupracují, vyměňují si zkušenosti a nápady pro práci v jednotlivých odděleních. AP zajišťují spolu s vychovatelkami odchod žáků do školní jídelny (ŠJ) a vykonávají dohled ve ŠJ.
Školní družina prokázala důležitou roli ve výchově a vzdělávání žáků ve volném čase. Díky rozmanitým činnostem a zapojení do aktivit školy se podařilo vytvořit podnětné, bezpečné a přátelské prostředí ve školní družině.

## 10. Inspekční a kontrolní činnost

Česká školní inspekce v tomto školním roce provedla kontrolní a inspekční činnost na místě.

.
Zřizovatel uskutečnil plánované kontroly ve dnech: 12. 12. 2025.
Předmětem kontroly ze strany zřizovatele byly údaje o hospodaření příspěvkové organizace, finanční operace, náklady a výnosy, vyúčtování a vypořádání finančních vztahů k rozpočtu obce, stav pohledávek a závazků.
Pověření pracovníci neshledali žádné pochybení ani závady. Čerpání finančních prostředků je v souladu s rozpočtovými pravidly a závaznými ukazateli.

## 11. Základní údaje o hospodaření ZŠ a MŠ

Finanční prostředky státního rozpočtu poskytuje krajský úřad, a to podle krajských normativů pro jednotlivé součásti organizace (ZŠ, MŠ, ŠD).
Další finanční prostředky jsou přiděleny zřizovatelem. Tyto prostředky se využívají především na provozní výdaje.
Od 1.1.2026 jsou hrazeny zřizovatelem nově mzdy nepedagogů, ONIV a výuka plavání.

**Údaje do výroční zprávy za rok 2025:**

| Příjmy: | Částka v CZK |
|---|---|
| Celkové příjmy: | 19 082 631,67 |
| Poplatky od zletilých žáků, rodičů nebo jiných zákonných zástupců: | 1 214 176,50 |
| Příjmy z doplňkové činnosti: | 144 210,00 |
| Ostatní příjmy: | 344 734,06 |
| Příspěvky a dotace: | 17 379 511,11 |

| Výdaje: | Částka v CZK |
|---|---|
| Celkové neinvestiční výdaje: | 18 877 677,89 |
| Náklady na platy pracovníků školy: | 10 992 707,00 |
| Dohody: | 54 933,00 |
| Náhrady nemoc: | 103 499,00 |
| Dohody DČ: | 35 100,00 |
| Zákonné odvody, zdravotní a sociální pojištění: | 3 868 352,00 |
| Výdaje na učebnice, učební texty a učební pomůcky: | 252 321,60 |
| Ostatní provozní náklady: | 3 461 655,29 |
| Ostatní provozní náklady z DČ: | 109 110,00 |

| | |
|---|---|
| Hospodářský výsledek: | 204 953,78 |
| Z toho doplňková činnost: | 0,00 |
| Hlavní činnost: | 204 953,78 |

Hospodářský výsledek byl převeden částí do rezervního fondu a částí do fondu odměn. Z rezervního fondu byly tyto prostředky čerpány na renovaci nábytku a nákup nových koberců.

## 12. Zapojení školy do rozvojových a mezinárodních programů

Škola nebyla zapojena do projektu MAP II. ORP Hořovice z důvodu nečinnosti daného subjektu.

## 13. Celoživotní učení

Pedagogové naší školy se v roce 2025/2026 neúčastnili žádného dlouhodobě systematického akreditovaného programu, který nabízí NPI nebo vysoké školy v rámci svých oborů v oblasti celoživotního učení.

## 14. Projekty financované z cizích zdrojů

Ve školním roce 2025/2026 byla zahájena realizace projektu **OPJAK II** a **PŠÚ**:

| | |
|---|---|
| Název projektu dle MS2014+: | DOTACE PRO VZDĚLÁVACÍ AKTIVITY VÝZVY Č. 02_24_034 ŠABLONY PRO MŠ A ZŠ II<br><br>Šablony II ZŠ a MŠ Osov |
| Registrační číslo projektu dle | CZ.02.02.XX/00/24_034/0015336 |
| Ukončení projektu | 31.6. 2027 |

- **Nadace The Kellner Family Fudation** - kolegiální podpora, podpora čtenářství a pisatelství, nákup knih – projekt nadále trvá

## 15. Spolupráce s jinými subjekty a organizacemi

Naše škola se snaží spolupracovat se subjekty a organizacemi v obci, v regionu i s krajskými či státními organizacemi.
Samozřejmě nejvíce spoléháme na zřizovatele školy, který škole poskytuje finanční prostředky k tomu, abychom dokázali vytvořit základní podmínky pro poskytování vzdělávání a výchovy našim dětem.

V oblasti vzdělávání a výchovy spolupracujeme se ZŠPL Hostomice, kam odchází většina našich páťáků do 6. ročníku.
Dalšími spolupracujícími subjekty jsou - SPC Beroun, PPP Králův Dvůr a Hořovice, Domeček Hořovice, Autoškola Kvasnička Beroun.

## 16. Vyřizování stížností, oznámení podnětů

V průběhu sledovaného období nebyly podány stížnosti zákonných zástupců žáků týkající se podmínek a průběhu vzdělávání. Stížnosti nebyly evidovány v oblasti rozhodnutí ředitele školy ani v oblasti pracovněprávních vztahů. Škola dlouhodobě usiluje o otevřenou a věcnou komunikaci se zákonnými zástupci a o transparentní řešení všech podnětů. Případná přijatá opatření přispívají ke zvyšování kvality vzdělávacího procesu, posilování bezpečného prostředí a rozvoji pozitivního klimatu školy.

*Velké poděkování patří všem pedagogickým pracovníkům za odvedenou práci během celého školního roku. Poděkování patří také provozním zaměstnancům za jejich odvedenou práci. V neposlední řadě je třeba poděkovat za dobrou spolupráci s rodiči našich žáků i se zřizovatelem.*

.

*Dovolím si konstatovat, že jsme společnými silami zvládli další nástrahy uplynulého školního roku a v nadcházejícím školním roce máme v oblasti vzdělávání a výchovy na co navázat.*

Výroční zprávu projednala a schválila pedagogická rada dne 28.8.2026.

Mgr. Soňa Kocmanová
ředitelka školy